



**ЧУГУЇВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ
СТУПЕНІВ № 7
ЧУГУЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ
ОБЛАСТІ**

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

НАДАННЯ ДОВІДКИ ПРО МІСЦЕ РОБОТИ

Складено: Директор школи _____ Л.В.Маланіна	Затверджено: Заступник начальника відділу освіти _____ М.В. Реброва
1. Відповідальний за виконання	Директор Чугуївської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 7 Чугуївської міської ради Харківської області Л.ІВ.Маланіна
2. Місце подання документів та отримання результату послуги	Приміщення школи , графік прийому: щоденно 8.00- 17.00
3. Перелік необхідних документів	Усне звернення
4. Оплата	Безкоштовно
5. Термін виконання	3 дні
6. Порядок розгляду	1. Усне звернення 2. Аналіз списків працівників, які працюють 3. Аналіз архівних документів про призначення, звільнення 4. Підготовка довідки 5. Затвердження довідки директором школи 6. Реєстрація довідки
7. Результат послуги	Видача довідки
8. Причини відмови	Відсутні відомості в архіві
9. Законодавча основа	Конституція України Кодекс законів про працю в Україні
10. Порядок оскарження	У судовому порядку
11. Примітки	Довідки надаються працівникам, які працювали та працюють в системі освіти міста

